

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO CURSO DE IKEBANA SANGUETSU

Pelo presente contrato que entre si fazem, de um lado, FUNDAÇÃO MOKITI OKADA, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 63.031.868/0001-79 por meio de sua filial denominada IKEBANA SANGUETSU, inscrita no CNPJ/MF sob nº 63.031.868/0007-64, estabelecida à Rua Morgado de Mateus, nº 77, segundo andar, Vila Mariana, CEP 04015-050, São Paulo - SP, doravante denominada “CONTRATADA”, e, de outro lado, o(a) ALUNO(A) ou seu representante legal inscrito, de acordo com os dados informados na ÁREA DO ALUNO localizada no site <https://areadoaluno.sanguetsu.com.br/areadoaluno/main> que é parte integrante deste instrumento, ora denominado(a) “CONTRATANTE”, têm entre si justo e contratados os serviços aqui descritos, que se regerá pelas legislações em vigor e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULA 01 – Do Objeto

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços na forma de curso livre de arranjos florais - Ikebana Sanguetsu, a ser ministrado pela CONTRATADA na modalidade presencial em local, datas e horários escolhidos pelo(a) CONTRATANTE no ato da matrícula.

CLÁUSULA 02 – Do Curso

2.1. O referido curso compreende o estudo da filosofia e técnicas de composição de arranjos florais da Arte da Ikebana estilo Sanguetsu, entendido como um caminho de aperfeiçoamento pessoal, por meio do cultivo do respeito à Natureza, do espiritualismo e do altruísmo, em conformidade com a Filosofia de Mokiti Okada.

2.2. O curso é dividido em níveis e módulos, de acordo com o conteúdo programático apresentado na ÁREA DO ALUNO.

2.2.1 Cada módulo é composto por quatro aulas, ministradas em grupo.

2.2.2 O material, composto por flores, folhagem e/ou galho, serão entregues de acordo com o estudo definido para a aula. A entrega deste material está condicionada ao pagamento da mensalidade dentro do prazo de vencimento.

2.2.3 Em caso de impossibilidade de comparecimento à aula, o (a) CONTRATANTE deverá comunicar a CONTRATADA por meio do seu local de aula com antecedência mínima de 7 (sete) dias, para reagendamento da mesma.

2.2.4. O material didático a ser disponibilizado pela CONTRATADA e utilizado exclusivamente pelo(a) ALUNO(A), tais como vaso, fixador de flores (*hanadomê*), pote para o corte das flores e jarra para a colocação da água serão fornecidos para uso no local, somente no período da aula.

2.2.5. O (a) CONTRATANTE deverá providenciar os demais itens de uso pessoal para a realização da aula, a saber: tesoura adequada para prática da Ikebana, toalhinha, toalha para limpeza dos utensílios, avental, caderno e caneta para anotação, e sacola para o transporte das flores.

2.2.6. Caso tenha interesse, o(a) aluno(a) CONTRATANTE poderá adquirir, mediante recurso adicional, a apostila de estudo, sendo este um material à parte do material didático.

2.2.7. Ao término de cada módulo o (a) CONTRATANTE terá direito ao certificado de conclusão, que ficará disponível na ÁREA DO ALUNO, a partir de 5 (cinco) dias após a última aula.

2.2.8. A emissão do certificado está condicionada à frequência mínima de 70% (setenta por cento) das aulas, o cumprimento das atividades propostas no decorrer do curso e a inexistência de pendências financeiras

CLÁUSULA 03 – Do Pagamento

- 3.1. O (a) CONTRATANTE selecionará a forma de pagamento de acordo com as opções apresentadas na ÁREA DO ALUNO no momento da inscrição.
- 3.2. Após a inscrição, o(a) CONTRATANTE deverá realizar o pagamento dentro do prazo de vencimento previsto na opção selecionada para a efetivação de sua matrícula, sendo que a comprovação do pagamento se dará com a respectiva confirmação pela instituição bancária.
- 3.2.1. O não pagamento da primeira mensalidade no prazo de vencimento, implicará o cancelamento automático de sua matrícula, devendo ser realizada uma nova inscrição.
- 3.3. O não pagamento da(s) mensalidade(s) por mais de 05 (cinco) dias após o vencimento da parcela, implicará automaticamente o cancelamento do envio das flores de sua próxima aula, devendo contactar a CONTRATADA por meio do seu local de aula para regularizar a situação.
- 3.4. Em caso de suspensão do material, eventuais valores pagos não poderão ser aproveitados e/ou devolvidos.
- 3.5. Não cabe ao(a) CONTRATANTE qualquer ressarcimento por eventual aula não-assistida.

CLÁUSULA 04 – Do Prazo

- 4.1. O curso completo é composto dos níveis: Fundamental, Intermidiário, Avançado e Aprofundamento, totalizando 56 aulas.
- 4.2. O presente contrato terá vigência durante o período correspondente à duração do nível do curso, a partir da data de inscrição e do aceite realizado pelo(a) CONTRATANTE na ÁREA DO ALUNO, com validade até 30 dias após a conclusão da última aula do nível.
- 4.3. As obrigações relativas às regras de proteção de dados e direitos autorais serão respeitadas inclusive após o término da vigência deste contrato.
- 4.3.1 Para a execução do presente contrato, a CONTRATADA, se baseia no inciso V do art. 7º da LGPD - Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

CLÁUSULA 05 – Direito de Arrependimento

- 5.1. Em consonância com o disposto no art. 49 do CDC1, o(a) CONTRATANTE poderá cancelar sua inscrição no prazo de até 7 (sete) dias corridos, a contar da data de inscrição, sem qualquer ônus. Para isso, deverá formalizar a solicitação por meio do e-mail secretaria.sanguetsu@fmo.org.br.
- 5.1.1. No caso de não pagamento da mensalidade dentro do prazo estabelecido, ocorrerá o cancelamento automático, conforme disposto na cláusula 03.

CLÁUSULA 06 – Do Cancelamento e Reembolso

- 6.1. O pedido de cancelamento após o prazo indicado na cláusula 5.1, também deverá ser formalizado por e-mail para secretaria.sanguetsu@fmo.org.br. O prazo para análise do pedido é de até 05 (cinco) dias úteis.
- 6.1.2. Em caso de cancelamento nos termos da cláusula 6.1, o(a) CONTRATANTE deverá arcar com multa de 10% (dez por cento) do valor pago, referente às despesas administrativas em favor da CONTRATADA. Tal valor será descontado do montante a ser reembolsado.
- 6.2. O reembolso de eventual valor ao (a) CONTRATANTE, ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da resposta ao pedido de cancelamento do(a) CONTRATANTE.
- 6.3. Na hipótese de cancelamento do curso por parte da CONTRATADA, seja a qualquer tempo e/ou por qualquer motivo, o(a) CONTRATANTE deverá ser avisado por qualquer meio hábil, com, no mínimo 48 horas (quarenta e oito horas) de antecedência e será devolvida a totalidade dos valores pagos, salvo valores correspondentes a aulas já ministradas, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do comunicado de cancelamento.

CLÁUSULA 07 – Do Direito De Imagem

7.1. O(a) CONTRATANTE deverá, junto com o aceite do presente contrato na ÁREA DO ALUNO informar se concorda ou não com o uso de sua imagem para fins exclusivos de divulgação dos cursos.

7.2. Caso o(a) CONTRATANTE concorde com tal divulgação, esta será realizada em quaisquer meios físicos ou tecnológicos, que porventura venha a ser realizada pela CONTRATADA, sem direito à remuneração de qualquer ordem.

7.3. Em hipótese alguma a CONTRATADA poderá utilizar a imagem do(a) CONTRATANTE de maneira contrária a moral e aos bons costumes ou à ordem pública.

CLAÚSULA 08 - Das Disposições Gerais

8.1. Este instrumento foi gerado a partir do acesso e preenchimento de dados na ÁREA DO ALUNO, realizado pelo(a) CONTRATANTE e validado por este aceite, sendo que o teor das informações fornecidas é de inteira responsabilidade do(a) CONTRATANTE.

8.1.1. A validação *on-line*, realizada na ÁREA DO ALUNO, é parte integrante deste contrato.

8.2. A CONTRATADA cumprirá a LGPD em todos os requisitos que tenham conexão com este contrato, em especial, dos Direitos do Titular, estabelecidos no Capítulo III da LDPD.

8.3. É terminantemente proibida a reprodução integral ou parcial de todo material didático, eletrônico, audiovisual ou impresso como apostilas e demais materiais que forem eventualmente disponibilizados pela CONTRATADA sem sua expressa autorização, sob pena de sanção civil e criminal, nos termos da Lei nº 9.610/98, por violação da propriedade intelectual.

8.4. Qualquer tolerância por parte da CONTRATADA em relação às obrigações ora contratadas, não configurará, sob nenhuma hipótese, novação civil.

8.5. Por tratar-se de “curso livre”, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/96, Decreto nº 5.154/04 e Deliberação CEE 14/97 – Indicação CEE 14/97, têm caráter não formal e constitui uma modalidade de ensino legal e válida em todo o território nacional, ainda que não seja regulamentado pelo MEC – Ministério da Educação.

8.5.1. Pelo mesmo motivo disposto na cláusula 8.5, não geram direito a benefícios relativos a gratuidades e/ou descontos em outros segmentos.

8.6. Eventuais situações não previstas no presente instrumento serão ajustadas entre as partes e validadas por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA 09 – Do Foro

9.1. As partes elegem o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para processos relativos a este contrato.

Ao clicar no “Li e aceito os termos do contrato” localizado na página de validação da ÁREA DO ALUNO, o(a) CONTRATANTE declara ter minuciosamente analisado e concordado com termos e condições constantes no presente contrato, passando, portanto, a ter direito de acesso ao curso contratado.

AVISO DE PRIVACIDADE AOS USUÁRIOS POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A Fundação Mokiti Okada (FMO), organização instituída pela Igreja Messiânica Mundial do Brasil, atenta ao que dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709/2018, vêm, em respeito aos USUÁRIOS de seu site, aplicativos, sistemas e outras propriedades eletrônicas, denominado "PLATAFORMA", divulgar o presente termo de aviso de privacidade, pois contém informações importantes sobre seus direitos.

Para as finalidades desse Aviso de Privacidade, as pessoas usuárias da PLATAFORMA, serão denominados simplesmente "USUÁRIOS".

Por meio do presente Aviso de Privacidade, informamos aos USUÁRIOS o que segue:

- I. Sobre quais são os dados pessoais tratados pela Fundação Mokiti Okada;
- II. Quais as finalidades e por quanto tempo os dados pessoais são tratados pela Fundação Mokiti Okada;
- III. Com quem os dados pessoais podem ser compartilhados;
- IV. Quais são os direitos dos USUÁRIOS em relação ao tratamento de seus dados pessoais;
- V. Qual o canal de comunicação a ser utilizado pelos USUÁRIOS para o efetivo exercício dos seus direitos de titulares de dados pessoais.

De modo geral, a Fundação Mokiti Okada é a controladora dos dados pessoais e é a tomadora das decisões de tratamento de dados pessoais nos termos do presente Aviso de Privacidade.

- I. DEFINIÇÕES
- II. COLETA E ARMAZENAMENTO DE DADOS
- III. FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DADOS
- IV. DURAÇÃO DO TRATAMENTO DE DADOS
- V. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS
- VI. SEGURANÇA E LOCAL DE TRATAMENTO
- VII. DIREITOS DO TITULAR
- VIII. EXERCÍCIO DE DIREITOS DE TITULAR

I. DEFINIÇÕES

Para as finalidades do presente Aviso de Privacidade, os termos e expressões a seguir, quando escritos em letras maiúsculas, deverão ter os seguintes significados, conforme definido abaixo:

- a) USUÁRIO: indivíduo que acesse e/ou efetue o cadastramento de perfil próprio;
- b) FMO: pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos;
- c) ANPD: Autoridade Nacional de Proteção de Dados, que é o órgão da administração pública nacional responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território brasileiro;
- d) LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709/2018;
- e) Dados Pessoais: todas as informações acessadas ou recebidas pela FMO em qualquer forma tangível ou intangível referente, ou que pessoalmente identifiquem ou tornem identificáveis, de forma isolada ou em conjunto com outros dados, de qualquer colaborador, cliente, USUÁRIO da PLATAFORMA.
- f) Dados Pessoais Sensíveis: dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- g) Controlador de Dados: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais, neste caso a FMO;

- h) Operador de Dados: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador de Dados.
- i) Titular dos Dados: indivíduo a quem se referem os Dados Pessoais objeto de Tratamento.
- j) Tratamento de Dados Pessoais ou Tratamento: qualquer ação tomada tendo por base dados pessoais, como as que se referem a: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, tratamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- k) DPO: Data Protection Officer ou Encarregado de Dados: é o encarregado indicado pelo Controlador de Dados "FMO" ou pelo Operador de Dados;
- l) Destinatário Final: indivíduo aos quais se destinam as entregas efetivadas por meio dos serviços prestados pela Fundação Mokiti Okada.

II. COLETA E ARMAZENAMENTO DE DADOS

A FMO poderá coletar os dados informados abaixo. O Controlador de dados fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos seguintes dados pessoais do Titular dos dados:

- Nome completo;
- Assinatura;
- Data de nascimento;
- Nacionalidade;
- Número de telefone fixo e telefone celular;
- Estado civil;
- Endereço completo e comprovantes de endereço;
- Endereço de e-mail;
- Dados e imagens da carteira de identidade (RG);
- Dados e imagens do cadastro de pessoas físicas (CPF/ME);
- Dados e imagens da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Posição, título ou cargo;
- Dados de geolocalização durante a utilização do Aplicativo, site e outras propriedades eletrônicas;
- Fotografias, Imagem dinâmica (vídeo) e voz;
- Informações sobre histórico pessoal, profissional e, conforme permitido pela legislação, antecedentes criminais;
- Informações técnicas, como seu endereço de IP, identificação de dispositivo, dados de localização (baseados no seu IP), informações sobre cookies, quando o USUÁRIO acessa o site ou outras propriedades eletrônicas da FMO; e comunicação, verbal ou escrita, mantida entre o USUÁRIO (Titular) e a FMO (Controlador).

Note que em certas situações, como na prospecção de relacionamento com os USUÁRIOS ou em cumprimento às boas práticas e à regulação anticorrupção, a FMO também pode obter seus dados pessoais de outras fontes, como em sites públicos ou por meio de provedores de verificação de antecedentes, em estrita conformidade com as leis de proteção de dados e regulamentos aplicáveis.

III. FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DADOS

A FMO realiza as atividades de tratamento de dados de Clientes, de maneira transparente e para finalidades lícitas e específicas, conforme apontadas abaixo:

Para permitir sua navegação na PLATAFORMA, incluindo análises agregadas ou não de comportamento de USUÁRIOS, a identificação de problemas e realização de melhorias na PLATAFORMA, a personalização de recursos e o monitoramento de segurança;

Para permitir a prestação dos serviços oferecidos pela FMO, realização de cadastro, viabilização de transações.

Para atender a solicitações e contatos, receber reclamações, apurar denúncias ou responder a requisições dos USUÁRIOS e outros sujeitos envolvidos na operação;

Para realizar a gestão de relacionamento com os USUÁRIOS, inclusive através de comunicação pelos meios disponíveis, marketing direto, publicidade e ações promocionais;

Para fins de marketing e publicidade dos serviços da FMO, incluindo publicidade direcionada conforme perfil de comportamento, consumo e/ou localização;

Para realizar pesquisas de satisfação ou de outra natureza;

Para verificação da identidade do USUÁRIO;

Para o exercício legal de direitos da FMO, inclusive em contratos e processos judiciais, administrativos ou arbitrais, bem como para cumprimento das obrigações legais;

Para preparar respostas a autoridades no âmbito de processos judiciais ou administrativos, em cumprimento de deveres legais, regulatórios ou quaisquer outros licitamente exigíveis à FMO, ou em defesa de seus direitos e interesses legítimos;

Para a realização de atividades de prevenção contra fraude e atividades ilícitas, incluindo medidas para proteção da FMO, de USUÁRIOS e/ou de terceiros.

IV. DURAÇÃO DO TRATAMENTO DE DADOS

A FMO se compromete a manter os dados pessoais conforme o necessário para realizar os propósitos listados neste aviso e realizar o descarte dos dados pessoais sempre que possível e segundo possa ser razoavelmente exigido, em atendimento ao disposto na LGPD.

Caso o USUÁRIO tenha dúvidas sobre as práticas de retenção e descarte de dados pessoais pela FMO, poderá a qualquer momento, contatar o canal de comunicação com titulares de dados pessoais, pelo endereço de e-mail: dpo@fmo.org.br.

V. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A FMO fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados e/ou com terceiros, apenas no limite do que for estritamente necessário para a realização das finalidades listadas no presente Aviso de Privacidade, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709 e conforme uma ou mais hipóteses listadas a seguir:

Caso o terceiro em questão seja a instituidora, subsidiárias ou afiliadas da FMO;

Caso o terceiro em questão seja um prestador de serviços ou parceiro comercial, realizando tratamento de dados pessoais em nome e no interesse da FMO, como seu operador de dados pessoais ou como controlador, mediante estrita observância da legislação aplicável;

Caso o terceiro em questão seja um órgão ou entidade pública oficial, autoridade regulatória, policial ou governamental, solicitando informações legitimamente no contexto de fiscalizações, auditorias, processos ou procedimentos legais regulares e que constituem obrigações jurídicas vinculantes à FMO, ou quando sejam razoavelmente necessárias para proteger os direitos da FMO, de USUÁRIOS e/ou de terceiros;

Quando a FMO tiver obtido o livre, inequívoco e expresso consentimento do USUÁRIO e/ou de terceiros para o compartilhamento de dados.

VI. SEGURANÇA E LOCAL DE TRATAMENTO

A FMO se responsabiliza pela adoção e manutenção de medidas razoáveis de segurança, técnicas e administrativas para prevenção de tratamento irregular ou ilícito dos dados pessoais dos USUÁRIOS, inclusive hipóteses não autorizadas de acesso, destruição, perda, alteração ou comunicação dos dados.

Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, o Controlador comunicará ao USUÁRIO e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao USUÁRIO.

Todos os colaboradores da FMO estão sujeitos a obrigações de confidencialidade. Além disso, a FMO atualiza e testa, conforme as boas práticas, seus sistemas de segurança com a finalidade de proteger seus dados pessoais.

VII. DIREITOS DO USUÁRIO

Os direitos do USUÁRIO, titular de dados pessoais em relação aos dados pela FMO tratados, poderão ser exercidos a qualquer momento, em conformidade com a legislação aplicável, pelos USUÁRIOS mediante requisição:

Confirmação da existência de tratamento dos dados pessoais;

Acesso aos dados pessoais;

Correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;

Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;

Portabilidade dos dados pessoais para outro fornecedor de um serviço ou produto, sujeito à regulamentação da autoridade nacional;

Apagamento ou anonimização dos dados pessoais tratados com base no seu consentimento, exceto quando a lei autorizar a manutenção destes dados por outro fundamento;

Informações sobre as entidades públicas e privadas com as quais a FMO tenha realizado o uso compartilhado dos seus dados pessoais;

Informações sobre a possibilidade de não dar consentimento ao tratamento dos seus dados pessoais e sobre as consequências de tal ação; e

Revogação do consentimento, quando o tratamento tenha sido feito com base no consentimento do titular, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709.

VIII. EXERCÍCIO DE DIREITOS DO USUÁRIO

A FMO facilitará o exercício de direitos pelos USUÁRIOS, titulares de dados pessoais, sempre que possível e nos termos da lei.

A FMO possui um canal de comunicação destinado para gerenciar as comunicações com titulares de dados e possibilitar o exercício de seus direitos. Os USUÁRIOS poderão fazer qualquer reclamação, solicitação ou pedido de informação relacionado ao tratamento de seus dados pessoais, inclusive para o exercício dos direitos de USUÁRIO, titular de dados indicados no presente Aviso de Privacidade e garantidos pela legislação nacional, por meio do e-mail dpo@fmo.org.br ou por meio do seguinte endereço, aos cuidados do Encarregado de dados da entidade (DPO):

Rua Morgado de Mateus, nº 77, 3º andar, Vila Mariana, CEP 04015-050, São Paulo - SP.

Quando O USUÁRIO entrar em contato com a FMO para o exercício de seus direitos de USUÁRIO, a FMO poderá colher informações necessárias para fins de confirmação da identidade do USUÁRIO, na medida de seu interesse e sua segurança.